

Marc Dierickx

EEN IJVERIGE EN
GEDREVEN WERKER...

*... is op zoek naar
een deeltijdse
bijverdienste*

Voor een maximum van 20 uur per week zoek ik een bedrijf of onderneming of organisatie waarin ik, dankzij mijn administratieve kennis en computervaardigheden, een toegevoegde waarde zou kunnen vormen. Ik durf stellen dat ik flexibel en gedreven ben en ook gericht op vlot en efficiënt werken.

Ik ben goed ter tale en Indien nodig zal ik met genoegen bepaalde vaardigheden bijschaven of opdrijven. Mijn voorkeur gaat wel ontzettend sterk uit naar werken van thuis uit.

*U kan mij
contacteren via
deze gegevens*

Mobiel: +32 0468 150 025
marc.dierickx@outlook.com

Domein Castelmolen
Halsesteenweg 27
9402 Meerbeke

*U kan mij ook
vinden via*

Instagram: @
mardie08031963

Twitter (X)
@dierickx1963

Werkervaring in de openbare sector Januari 1996 tot december 2001

- RVP Brussel; voorbereidend werk dossiers digitaliseren
- RSZ Brussel: administratieve ondersteuning, vertalen
- RSZV: dossierbeheer, contactpersoon pensionering

Werkervaring in de private sector Januari 1987 tot december 1995

- Carl Seeger: Technisch commercieel medewerker, maken en opvolgen van prijsaanbiedingen, noteren en opvolgen van bestellingen, contacten onderhouden, zowel met klanten als leveranciers (in diverse talen)
- Au Clou: Showroom-medewerker, contact met en advies aan klanten over hun gewenste artikelen, aanvullen van stockvoorraad in showroom en magazijn, sporadische administratieve ondersteuning (gebruikte talen hier voornamelijk Frans en Nederlands)
- Demabe: Technisch commercieel medewerker, maken en opvolgen van prijsaanbiedingen, noteren en opvolgen van bestellingen, contacten onderhouden, zowel met klanten als leveranciers (in diverse talen) en tijdelijke ondersteuning in de showroom. Ook hier ook gebruik van verschillende talen, Nederlands, Frans, Engels, Duits, Italiaans.

Marc Dierickx

EEN IJVERIGE EN
GEDREVEN WERKER...

*... is op zoek naar
een deeltijdse
bijverdienste*

Voor een maximum van 20 uur per week zoek ik een bedrijf of onderneming of organisatie waarin ik, dankzij mijn administratieve kennis en computervaardigheden, een toegevoegde waarde zou kunnen vormen. Ik durf stellen dat ik flexibel en gedreven ben en ook gericht op vlot en efficiënt werken.

Ik ben goed ter tale en Indien nodig zal ik met genoegen bepaalde vaardigheden bijschaven of opdrijven. Mijn voorkeur gaat wel ontzettend sterk uit naar werken van thuis uit.

*U kan mij
contacteren via
deze gegevens*

Mobiel: +32 0468 150 025
marc.dierickx@outlook.com

Domein Castelmolen
Halsesteenweg 27
9402 Meerbeke

*U kan mij ook
vinden via*

Instagram: @
mardie08031963

Twitter (X)
@dierickx1963

Opleidingen

September 1981 tot juni 1985

Bachelor in Duits/Italiaans

Behaald aan het Hoger Rijksinstituut voor Vertalers en Tolken
Brussel

September 1975 tot juni 1981

Secundair Onderwijs in Moderne Talen

Behaald aan het Koninklijk Atheneum Aalst

Computerkennis algemeen

Microsoft Office in verschillende versies

Windows besturingssysteem in verschillende versies

Computerkennis grafisch design

ADOBE

Photoshop voor fotobewerking

InDesign voor Desktop Publishing

Illustrator voor vectorieel design

AFFINITY (CONCURRENT VAN ADOBE)

Photo voor fotobewerking

Publisher voor Desktop Publishing

Designer voor vectorieel design

OPEN SOURCE GRAFISCHE PROGRAMMA'S

Gimp voor fotobewerking

Scribus voor Desktop Publishing

Inkscape voor vectorieel design

Talenkennis

Nederlands

Uitstekend

Frans

Gemiddeld tot goed

Engels

Gemiddeld tot goed

Duits

Gemiddeld tot goed

Italiaans

Bezig aan het
opfrissen